



Clave de la Institución:	28MSU0010B	Clave de la Escuela:	28USU3989I
Nombre de la escuela:	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES VICTORIA		
Vialidad principal:	CALLE CENTRO UNIVERSITARIO VICTORIA	Vialidad posterior:	CALLE NINGUNO
Vialidad derecha:	CALLE NINGUNO	Vialidad izquierda:	CALLE NINGUNO
Número exterior:	0	Número interior:	0
Asentamiento humano:	NINGUNO CENTRO UNIVERSITARIO	Código postal:	87149
Entidad federativa:	TAMAULIPAS	Municipio o alcaldía:	VICTORIA
Localidad:	CIUDAD VICTORIA		
Teléfono:	8343181800	Extensión:	2700
Dependencia normativa:			
Correo institucional de la escuela:	28usu3989i@set.edu.mx		
Nombre del director de la escuela:	VILLANUEVA	MENDOZA	ARMANDO
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)
CURP:	VIMA590706HTSLNR07	RFC:	VIMA590706BA0
		Tipo:	ENCARGADO

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de **inicio de cursos**.
El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

I. PERSONAL DE LA ESCUELA

1. De acuerdo con la función que desempeña el personal que labora en la facultad o escuela, es decir, que pertenezcan a la estructura orgánica y operativa de la escuela, desglosélos por sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Nota: Si una persona desempeña dos o más funciones, anótela en la que dedique más tiempo. Registre a todas las personas que laboran en la facultad o escuela incluido el subcontratado por terceros, asegúrese de que los datos no se dupliquen.

Personal	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
Directivo	6	4	10	0	0
Docente	78	68	146	0	0
Docente-Investigador y Docente-Auxiliar de Investigador	11	5	16	0	0
Investigador	0	0	0	0	0
Auxiliar de investigador (no incluye servicio social y prácticas profesionales)	0	0	0	0	0
Administrativo	20	21	41	0	0
Otros (choferes, personal de limpieza, servicios generales, etc)	50	32	82	0	0
Total de Personal	165	130	295	0	0

2. Del total de personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, desglose por nivel de estudios, sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Nivel de Estudios	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
Subespecialidad médica	0	0	0	0	0
Doctorado	27	17	44	0	0
Especialidad médica	0	0	0	0	0
Maestría	33	33	66	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0
Licenciatura	29	23	52	0	0
Técnico Superior*	0	0	0	0	0
Educación media superior o menos	0	0	0	0	0
Total	89	73	162	0	0

*Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

3. Desglose al total del personal docente sin importar la modalidad que imparta por tiempo de dedicación, sexo y con discapacidad (considere al personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador); así como si son titulados o no titulados por nivel de estudios.

Nota: Contabilice sólo una vez a cada docente.

Personal por tiempo de dedicación

Personal de tiempo completo

Personal de tres cuartos de tiempo

Personal de medio tiempo

Personal por hora o asignatura

Total

Personal docente			
Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad
29	23	52	0
0	0	0	0
0	0	0	0
60	50	110	0
89	73	162	0

NIVEL DE ESTUDIOS DEL PERSONAL DOCENTE

Personal por tiempo de dedicación

Tiempo completo

Tres cuartos de tiempo

Medio tiempo

Personal por hora o asignatura

Total

Técnico Superior *		Licenciatura		Especialidad		Maestría ¹		Doctorado ²	
Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En proceso	Con grado	Sin grado	Con grado	Sin grado
0	0	0	0	0	0	22	0	30	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	52	0	0	0	44	0	14	0
0	0	52	0	0	0	66	0	44	0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

¹ Incluir las especialidades médicas.

² Incluir las subespecialidades médicas.

4. Total de personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador sin importar la modalidad por nivel de estudios, de acuerdo con el nivel que imparten. Nota: Repórtelos en tantos niveles como imparta.

Nivel de estudio	Nivel que imparten								
	Técnico Superior			Licenciatura			Posgrado		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Técnico Superior *	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	0	0	0	29	23	52	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	0	0	0	33	33	66	0	0	0
Doctorado	0	0	0	27	17	44	7	4	11
Total	0	0	0	89	73	162	7	4	11

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

5. Total de personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela por grupo de edad y sexo.

Grupos de Edad	Hombres	Mujeres	Total
Menos de 20 años	0	0	0
De 20 a 24 años	0	0	0
De 25 a 29 años	2	0	2
De 30 a 34 años	4	7	11
De 35 a 39 años	7	8	15
De 40 a 44 años	17	13	30
De 45 a 49 años	9	11	20
De 50 a 54 años	21	15	36
De 55 a 59 años	12	10	22
De 60 a 64 años	8	3	11
De 65 años o más	9	6	15
Total	89	73	162

6. Total de personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, por rango de antigüedad y sexo.

Antigüedad	Hombres	Mujeres	Total
De 0 a 4 años	25	24	49
De 5 a 9 años	9	8	17
De 10 a 14 años	11	7	18
De 15 a 19 años	10	7	17
De 20 a 24 años	19	12	31
De 25 a 29 años	12	7	19
De 30 años o más	3	8	11
Total	89	73	162

7. Del personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, anote los que estudian y desglose la información según la siguiente tabla.

Nivel que estudian	Lugar donde estudian				Personal Docente Becado				
	En México		Fuera de México		Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
	Total	Con beca	Total	Con beca					
Doctorado ¹	1	1	0	0	0	1	1	0	0
Maestría ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico Superior*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media Superior o menos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	1	1	0	0	0	1	1	0	0

8. Total de docentes, docente-investigador y docente auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, que realizaron estancias en el extranjero, durante el ciclo escolar 2020-2021 y desglóselo por tipo de intercambio.

Tipo de estancia

Docencia

Estancias Sabáticas

Estancia de Investigación

Total**Docentes e Investigadores**

0

0

0

0

¹ Incluir las subespecialidades médicas

² Incluir las especialidades médicas

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

Modalidad Escolar

II. CARRERA, PROGRAMAS Y ALUMNOS DE LA MODALIDAD ESCOLAR

1. Número de carreras y/o programas en los niveles de estudio de la modalidad escolar que imparte la escuela, e indique el número total de alumnos de cada nivel.

Nota:

El total de los alumnos reportados aquí deberá ser igual a la suma de los alumnos reportados en los cuestionarios 911.9A y 911.9B de la modalidad escolar.

Nivel

Carreras / Programas

Alumnos

Técnico Superior *

0

0

Licencia Profesional

0

0

Licenciatura

4

2262

Especialidad

0

0

Maestría

5

28

Doctorado

2

0

Total

11

2290

2. Número de alumnos becados del ciclo escolar 2020-2021 según el origen de la beca, por sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Notas:

a) Considere sólo becas monetarias.

b) Si un alumno recibió más de una beca, contabilice la de mayor porcentaje de ingreso.

Origen de la beca

Alumnos becados

Hombres

Mujeres

Total

Con
discapacidadHabla
ntes de
lenguas indígenas

Propia institución

13

28

41

0

0

Beca federal **

233

343

576

0

0

Beca estatal

0

0

0

0

0

Beca municipal

0

0

0

0

0

Beca particular ***

0

0

0

0

0

Beca internacional

0

0

0

0

0

Total

246

371

617

0

0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

** La beca federal incluye beca de manutención, excelencia y de posgrado CONACyT con financiamiento federal (secretarías de estado, organismos públicos, organismos descentralizados, etc).

*** Organismos privados, asociación civil, empresas y financiamiento privado.

Modalidad Escolar

III. PERSONAL DOCENTE DE LA MODALIDAD ESCOLAR

1. Desglose al personal docente de la modalidad escolar por tiempo de dedicación, sexo y con discapacidad (considere al personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador); así como si son titulados o no titulados por nivel de estudios.

Personal por tiempo de dedicación	Personal docente			
	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad
Personal de tiempo completo	29	23	52	0
Personal de tres cuartos de tiempo	0	0	0	0
Personal de medio tiempo	0	0	0	0
Personal por hora o asignatura	60	50	110	0
Total	89	73	162	0

NIVEL DE ESTUDIOS DEL PERSONAL DOCENTE

Personal por tiempo de dedicación	Técnico Superior *		Licenciatura		Especialidad		Maestría ¹		Doctorado ²	
	Titulado	No titulado	Titulado	No titulado	Terminada	En proceso	Con grado	Sin grado	Con grado	Sin grado
Tiempo completo	0	0	0	0	0	0	22	0	30	0
Tres cuartos de tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medio tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Por hora o asignatura	0	0	52	0	0	0	44	0	14	0
Total	0	0	52	0	0	0	66	0	44	0

¹ Incluir las especialidades médicas.

² Incluir las subespecialidades médicas.

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

Modalidad Escolar

2. Total de personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador de la modalidad escolar por nivel de estudios, de acuerdo con el nivel que imparten.

Nota: Repórtelos en tantos niveles como imparta.

Nivel de estudio	Nivel que imparten								
	Técnico Superior			Licenciatura			Posgrado		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Técnico Superior *	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	0	0	0	29	23	52	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	0	0	0	33	33	66	0	0	0
Doctorado	0	0	0	27	17	44	7	4	11
Total	0	0	0	89	73	162	7	4	11

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

Modalidad No Escolarizada

IV. CARRERAS, PROGRAMAS Y ALUMNOS DE LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA

1. Número de carreras y/o programas en los niveles de estudio de la modalidad no escolarizada que imparte la escuela, e indique el número total de alumnos de cada nivel.

Nota: El total de los alumnos reportados aquí deberá ser igual a la suma de los alumnos reportados en los cuestionarios 911.9A y 911.9B de la modalidad no escolarizada.

Nivel	Carreras / Programas	Alumnos
Técnico Superior *	0	0
Licencia Profesional	0	0
Licenciatura	0	0
Especialidad	0	0
Maestría	0	0
Doctorado	0	0
Total	0	0

2. Número de alumnos becados del ciclo escolar 2020-2021 según el origen de la beca, por sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Notas:

a) Considere sólo becas monetarias.

b) Si un alumno recibió más de una beca, contabilice la de mayor porcentaje de ingreso.

Origen de la beca	Alumnos becados				
	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
Propia institución	0	0	0	0	0
Beca federal **	0	0	0	0	0
Beca estatal	0	0	0	0	0
Beca municipal	0	0	0	0	0
Beca particular ***	0	0	0	0	0
Beca internacional	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

** La beca federal incluye beca de manutención, excelencia y de posgrado CONACyT con financiamiento federal (secretarías de estado, organismos públicos, organismos descentralizados, etc).

*** Organismos privados, asociación civil, empresas y financiamiento privado.

Modalidad No Escolarizada

V. PERSONAL DOCENTE DE LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA

1. Desglose al personal docente de la modalidad no escolarizada por tiempo de dedicación, sexo y con discapacidad (considere al personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador); así como si son titulados o no titulados por nivel de estudios.

Personal por tiempo de dedicación

Personal de tiempo completo

Personal de tres cuartos de tiempo

Personal de medio tiempo

Personal por hora o asignatura

Total

Personal docente

Hombres

Mujeres

Total

Con
discapacidad

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

NIVEL DE ESTUDIOS DEL PERSONAL DOCENTE

Técnico Superior *

Licenciatura

Especialidad

Maestría¹Doctorado²

Personal por tiempo de dedicación

Titulado

No titulado

Titulado

No titulado

Terminada

En proceso

Con grado

Sin grado

Con grado

Sin grado

Tiempo completo

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Tres cuartos de tiempo

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Medio tiempo

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Por hora o asignatura

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Total

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

¹ Incluir las especialidades médicas.² Incluir las subespecialidades médicas.

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

Modalidad No Escolarizada

2. Total de personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador de la modalidad no escolarizada por nivel de estudios, de acuerdo con el nivel que imparten.

Nota: Repórtelos en tantos niveles como imparta.

Nivel de estudio	Nivel que imparten								
	Técnico Superior			Licenciatura			Posgrado		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Técnico Superior *	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doctorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE Y AULAS EN LA ESCUELA

1. El inmueble es (marque una opción del inciso a y otra del b):

a) Propio	1	Rentado	0	Prestado	0
b) Adaptado	0		Construido para uso educativo		1

2. Escriba por tipo, el número de aulas, talleres y laboratorios existentes en la escuela.

	Aulas	Talleres	Laboratorios
Existentes	32	0	5
En uso	32	0	5

De los reportados en uso, escriba el número de adaptados.

Adaptados	2	0	1
-----------	---	---	---

3. Escriba si la escuela cuenta con aula o laboratorio de cómputo para uso educativo.

Si * ☒ No ☐ * Cuántas

4. ¿La escuela cuenta con el servicio de biblioteca?

☒ Si * ☐ No

* Escriba la Clave de Centro de Trabajo de la biblioteca.

* Anote la Clave del Centro de Trabajo

Nota: si no cuenta con la clave de la biblioteca, solicítela en el área de estadística de su estado (ver directorio de funcionarios).

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:



Sello del Centro de Trabajo

Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2021/11/30

(A A A A/M M/D D)

Clave de la Institución:	28USU3989I		
Nombre de la Institución:	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES VICTORIA		
Vialidad Principal:	CALLE CENTRO UNIVERSITARIO VICTORIA	Vialidad Posterior:	CALLE NINGUNO
Vialidad Derecha:	CALLE NINGUNO	Vialidad Izquierda:	CALLE NINGUNO
Número Exterior:	0	Número Interior:	0
Asentamiento Humano:	NINGUNO CENTRO UNIVERSITARIO	Código Postal:	87149
Entidad Federativa:	TAMAULIPAS	Municipio o Alcaldía:	VICTORIA
Localidad:	CIUDAD VICTORIA		
Teléfono:	8343181800	Extensión:	2700
Sostenimiento:	AUTÓNOMO		
Servicio	C EMAIL		
Correo Institucional de la Escuela:	28usu3989i@set.edu.mx		
Nombre del Rector o director de la Institución	VILLANUEVA	MENDOZA	ARMANDO
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)
CURP:	VIMA590706HTSLNR07	RFC:	VIMA590706BA0
			Tipo: ENCARGADO
Página web de la Institución:	http://www.uamfhg.uat.edu.mx		

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de inicio de cursos.
El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

I. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

1. Escriba el número de centros de trabajo que utilizan las instalaciones del inmueble. (Si el inmueble tiene mas de 5 centros de trabajo, anote 5).

2. Seleccione los niveles o servicios educativos que se imparten en el inmueble (puede señalar más de una opción).

Servicios educativos

Inicial

Preescolar

Primaria

Secundaria

Capacitación para el Trabajo

Bachillerato General

Bachillerato Tecnológico o Equivalente

Técnico Profesional

Licenciatura y TSU

Posgrado

☒☒

3. Indique si el inmueble utilizado por la escuela o facultad de Educación Superior se construyó para uso educativo. (Si la escuela o facultad de educación superior está construido en un inmueble en el que se imparte algún otro nivel educativo - secundaria, telesecundaria, bachillerato, etc - debe responder afirmativamente).

Sí ☒No ☐

Nota: Si la respuesta fue sí, pase a la pregunta 5 de esta sección.

4. Indique el fin para el cual fue construido el inmueble (puede señalar más de una opción).

Oficina pública o gobierno

Casa de la cultura, centro cultural o museo

Casa habitación o edificios de departamentos

Centro de investigación, laboratorio u hospital

Local comercial

Otros*

*Especifique:

5. ¿Utiliza temporalmente esta construcción para impartir educación superior?

Sí

☐

No

X

Si la respuesta es No, pase a la pregunta 7.

6. Indique la razón por la que no cuenta con una construcción propia.

a) Están construyendo las instalaciones

b) Van a comenzar a construir las instalaciones

c) Estoy en espera de recursos para la construcción de las instalaciones

d) Estoy en espera de ocupar las instalaciones nuevas

e) Otra situación*

*Especifique:

7. Seleccione la antigüedad del inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

a) Dos años o menos

b) De 3 a 6 años

X

c) De 7 a 12 años

d) De 13 años o más

X

8. Elija el tipo de espacios que existen en el inmueble que son utilizados por la escuela o facultad de educación superior.

Nota: Puede señalar más de una opción.

Espacios

Dirección	☒
Servicios escolares	☒
Servicio médico	☒
Biblioteca (s)	☒
Canchas deportivas	☐
Áreas verdes ó jardines	☒
Gimnasio y/o alberca	☐
Oficina para atender casos de violencia de género	☐
Cafetería o comedor	☒
Taller(es) o laboratorio(s) para apoyar la actividad académica	☒
Albergue o internado para alumnos	☐

9. Escriba el número de espacios educativos que tiene el inmueble y anote cuántos son utilizados por la escuela o facultad de educación superior.

Espacios

	Total	Utilizados por la escuela o facultad
Cubículo o sala de maestros	1	1
Sala de usos múltiples (auditorio)	2	2
Aulas de actividades artísticas	4	4
Aulas de usos múltiples (audiovisual)	2	2
Cajones de estacionamiento	43	43

10. Aproximadamente, ¿cuánto mide en metros cuadrados el terreno donde se ubica el inmueble?

a) Menos de 50 m ²		b) De 50 a 499 m ²	
c) De 500 a 999 m ²		d) De 1000 a 9999 m ²	
e) De 10,000 o mas m ²	☒		

11. ¿Cuántos edificios hay en este inmueble utilizados por la escuela o facultad de educación superior que se utilicen para uso educativo?

12. ¿Que porcentaje de la superficie total del inmueble, ocupan los edificios mencionados en la pregunta anterior?

%

INFORMACIÓN POR EDIFICIO

Nota: las preguntas de la 13 a la 17, se deberán responder tantas veces como edificios tenga el plantel para uso educativo (si tiene la necesidad de responder en papel reproduzca las páginas 5 y 6 por cada edificio).

13. Indique el número de niveles que tiene el edificio.

14. Indique el material predominante con el que están construidas las paredes o muros del edificio.

Adobe

Materiales precarios (embarro o bajareque, carrizo, bambú, palma, lámina de cartón, material de desecho, etc)

Lámina metálica, asbesto o cartón

Madera

Módulos prefabricados

Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto

Otro*

*Especifique:

15. Indique el material predominante con el que están contruidos los techos del edificio.

Lámina metálica, asbesto o cartón

Losa de concreto o viguetas con bovedilla

Materiales precarios (madera, tejamanil, palma, paja, lámina de cartón, etc)

Multitecho

Teja

Terrado con viguería

Otro*

INFORMACIÓN POR EDIFICIO

16. Indique el material predominante con el que están contruidos los pisos del edificio.

Cemento o firme
Loseta o algún recubrimiento
Madera
Tierra o materiales removibles
Otro*

*Especifique:

17. Indique cuál o cuáles de los siguientes problemas presenta el edificio.

Desprendimiento de algún material de acabados en techo o columnas
Exposición de varillas en losas o columnas
Desperfectos en cancelería de puertas
Desperfectos en cancelería de ventanas
Filtraciones en techo
Flexiones en techo
Fisuras en columnas
Fisuras en techos o muros
Funciona mal o no funciona la instalación eléctrica
Funciona mal o no funciona la instalación hidráulica-sanitaria
Funciona mal o no funciona la red de voz y datos (telefonía y/o cómputo)
Humedad en muros
Hundimiento o inclinación de pisos
Luminarias en mal estado
Movimiento en muros
El edificio se inunda
Problemas en el aire acondicionado
Pisos fisurados
Vibración excesiva en circulaciones, escaleras o techos

18. ¿Existe algún tipo de suministro de agua en el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior?

Si marcó que sí cuentan con Red Pública, indique si el servicio es regular (mínimo 3 veces por semana).

Red Pública

Pozo

Cuerpos de agua

Pipas

Otro*

*Especifique:

Sí No

X	
	X
	X
X	
	X

Servicio regular

X

19. ¿Existe en el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior un medio de almacenamiento de agua?

Cisterna

Tinacos

Tanque

Otro*

*Especifique:

Sí No

X	
	X
	X
	X

20. ¿El inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior cuenta con suministro regular de agua potable (para beber) al menos tres veces por semana?

Sí X

No

21. Seleccione el tipo de suministro de energía eléctrica con la que cuenta la escuela o facultad de educación superior.

Red pública con contrato

Red pública sin contrato

Planta generadora de luz

Paneles solares con batería (PSB)

No se cuenta con suministro de energía

X

22. Seleccione el tipo de suministro de gas con el que cuenta la escuela o facultad de educación superior.

Gas natural

Gas estacionario

Cilindros

No cuenta con instalación de gas

X

23. Indique el tipo de descarga con el que cuenta el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior.

Drenaje o colector público

X

Fosa séptica

Planta de tratamiento

Otro*

*Especifique:

24. ¿Existe separación de aguas negras y pluviales en el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior?

Sí

X

No

25. Escriba el número de cuartos de baño que existen en el inmueble, destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos de ellos son para hombres, mujeres y cuántos son mixtos.

Hombres

Mujeres

Mixtos

5

5

1

26. Escriba el total de tazas sanitarias, mingitorios y letrinas que existen en el inmueble, destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos están en uso y cuántos fuera de servicio.

Tazas sanitarias

Mingitorios

Letrinas

Total

En uso

Fuera de
servicio

Total

9

0

9

2

0

2

0

0

0

11

0

11

27. Escriba el número de tazas sanitarias, mingitorios o letrinas que existen en el inmueble, destinado a la escuela o facultad de educación superior, para hombres, mujeres y mixtos.

Hombres	Mujeres	Mixtos
6	4	1

28. Del total de tazas, mingitorios y letrinas en uso reportados en el punto anterior, indique cuántos de ellos están disponibles para uso de estudiantes, para uso de docentes y administrativos, y cuántos para ambos.

Tazas sanitarias
Mingitorios
Letrinas
Total

Uso de estudiantes	Uso de docentes y administrativos	Ambos
0	1	8
0	0	2
0	0	0
0	1	10

29. Escriba el total de lavamanos que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior e indique cuántos están en uso, cuántos están fuera de servicio y desglóselos por sexo.

Hombres
Mujeres
Mixtos
Total

En uso	Fuera de servicio	Total
24	0	24
19	0	19
0	0	0
43	0	43

30. Escriba el total de tomas de agua de los bebederos que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos están en uso y cuántos fuera de servicio.

En uso

Fuera de servicio Total

31. ¿La escuela o facultad cuenta con área de mantenimiento?

Sí ☒ No ☐

32. Durante los últimos 5 años ¿en este inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior se realizaron obras de rehabilitación o de mantenimiento mayor?

Sí ☒ No ☐

33. Indique cuáles obras de rehabilitación o mantenimiento mayor se realizaron en los últimos 5 años.

Impermeabilización
Albañilería
Pintura general

☒	Restitución de la red hidráulica	
☐	Restitución de la red sanitaria	
☐	Reforzamiento estructural	

34. Durante los últimos 5 años ¿en este inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior se realizaron construcciones nuevas?

Sí ☐ No ☒

35. ¿Qué tipo de construcción realizó?

Espacios académicos o educativos

Espacios deportivos o recreativos

Sanitarios

Complementos de instalaciones

Todo el inmueble

Otros*

*Especifique:

36. Marque la frecuencia con la que se realiza la limpieza en cuartos de baño en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

Diario (una o más veces al día)

Dos o tres veces a la semana

Una vez a la semana

Una vez cada 15 días o menos

X

37. Indique si el inmueble destinado al plantel de educación media superior tiene programa de protección civil.

Sí ☒No ☐

38. Escriba el número de pautas de seguridad para la prevención de riesgos en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, desglóselos por tipo e indique cuántas de ellas están en uso.

Alarmas

Botiquín de primeros auxilios

Extintores

Señalamientos para rutas de evacuación

Salidas de emergencia

Zonas de seguridad

Existentes

En uso

1	1
4	4
15	15
12	12
10	10
1	1

39. Indique si el inmueble cuenta con las siguientes construcciones.

Construcciones

Barda o cerca perimetral completa

Barda o cerca perimetral incompleta

Caseta de vigilancia

Portón de acceso

Otros*

X
X
X

*Especifique:

40. Indique si el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, cuenta con internado.

Sí ☐No ☒

41. Del número de cajones de estacionamiento reportados en la pregunta 9, indique cuántos de ellos están destinados a:

Estudiantes

Docentes

Administrativos

Discapacitados

Otros

Total

0
23
18
2
0
43

II. INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Indique si el inmueble cuenta con infraestructura (accesos, rampas, señalamientos, lugares de estacionamiento, etc.) equipo, mobiliario o software para discapacitados.

Sí ☒No ☐

2. Indique si las áreas de servicio están acondicionadas para el acceso de las personas con discapacidad.

Áreas de servicio

Aulas

Biblioteca

Laboratorios

Talleres

Cafetería

Sanitarios

Bebederos

Otros*

Sí

No

X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
	X

*Especifique:

3. Escriba el número de cuartos de baño accesibles para personas con discapacidad, que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos de ellos son para hombres, mujeres y cuántos son mixtos, y desglóselos según su condición.

En uso

Fuera de servicio

Total

Hombres

Mujeres

Mixtos

Total

1	1	0	2
0	0	0	0
1	1	0	2

Señalamientos

10

4. Escriba el número de señalamientos para personas con discapacidad (Símbolo Internacional de Accesibilidad) que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior. (En cajones para estacionamiento, aulas, sanitarios, cafetería, elevadores, etc.)

5. Seleccione las adecuaciones para personas con discapacidad con las que cuenta el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

Rampas

X

Pavimento táctil

Barandales y pasamanos

X

Área de detención del bastón

Elevadores o plataformas

Tira antiderrapante en escalera

6. ¿La escuela o facultad cuenta con un aula especializada para atender estudiantes con discapacidad?da.

Sí

No

X

Nota: Las preguntas 7, 8 y 9 las responderán exclusivamente los CAED o aquellos que hayan contestado que cuentan con aula especializada

7. Desglose el número de señalamientos para personas con discapacidad que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

(En cajones para estacionamiento, aulas, sanitarios, cafetería, elevadores, etc.)

Señalamientos

Croquis de localización de áreas de acceso, con simbología braille

6

Símbolo Mundial de Sordos

0

Símbolo Mundial de Ciegos

0

Símbolo Mundial de Accesibilidad para Perros Guía

0

Símbolo Mundial de Teléfono de Texto para Sordos

0

Total

6

8. Escriba el número de software informático especializado para estudiantes con discapacidad, que existen en la escuela o facultad.

Programas

0

9. Escriba el total de equipo y mobiliario con los que cuenta la escuela o facultad, que favorecen el desarrollo de personas con discapacidad y desglóselas según su estatus.

Equipo y Mobiliario

Impresoras braille

Pantallas de toque

Atriles

Teléfonos para personas sordas

Computadoras con pantalla táctil

Teclados alternativos

Ratones (mouse) alternativos

Magnificadores o lupas

Comunicadores

Otros*

*Especifique:

Total

En operación	En reparación	Guardadas o en reserva	Total
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:

A large, empty rounded rectangular box intended for a stamp or seal.

Sello del Centro de Trabajo

Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2021/11/30

(A A A A/M M/D D)

Clave de Centro de Trabajo:	28USU3989I	Turno:	4	DISCONTINUO
Nombre de la escuela:	FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES VICTORIA			
Vialidad principal:	CALLE CENTRO UNIVERSITARIO VICTORIA	Vialidad posterior:	CALLE NINGUNO	
Vialidad derecha:	CALLE NINGUNO	Vialidad izquierda:	CALLE NINGUNO	
Número exterior:	0	Número interior	0	
Asentamiento humano:	NINGUNO CENTRO UNIVERSITARIO	Código postal:	87149	
Entidad federativa:	TAMAULIPAS	Municipio o Alcaldía:	VICTORIA	
Localidad:	CIUDAD VICTORIA			
Teléfono:	8343181800	Extensión:	2700	
Sostenimiento:	AUTÓNOMO			
Tipo / nivel / subnivel:	SUPERIOR - SUPERIOR - LICENCIATURA Y POSGRADO			
Característica:	NO APLICA			
Dependencia normativa:				
Correo institucional de la escuela:	28usu3989i@set.edu.mx			
Nombre del director de la escuela:	VILLANUEVA	MENDOZA	ARMANDO	
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)	
CURP:	VIMA590706HTSLNR07	RFC:	VIMA590706BA0	Tipo: ENCARGADO

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de **inicio de cursos**.

El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

1. ¿La escuela o facultad cuenta con computadoras?

Sí * No

2. Escriba el total de computadoras que tiene la escuela o facultad y desglóselo según su estatus.

a) En operación	226
b) En reparación	0
c) Guardadas o en reserva	9
Señale el motivo:	
Instalaciones eléctricas inadecuadas	0
Falta de espacio	0
Falta de mobiliario	0
Falta de accesorio externo (mouse,teclado etc.)	0
Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares de la escuela o facultad, etc.)	0
Dadas de baja (Inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc.)	0
Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)	9
Está guardado para eventos especiales	0
Otro ***	0

*** Especifique: _____

Total	235
-------	-----

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a, b y c.

3. Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
114	22	90	226

4. De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con acceso a Internet, desglosándolas por uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
114	9	90	213

Las preguntas de la 5 a la 10 deben ser contestadas de acuerdo al total de computadoras asignadas para uso educativo.

5. Del total de computadoras para uso educativo en operación desglóselas por tipo.

De escritorio con CPU propio	114	Portátiles	0	Terminales	0
------------------------------	-----	------------	---	------------	---

6. De las computadoras para uso educativo en operación desglóselas según sus características.

Memoria RAM	De 1 GB a menos de 4 GB	De 4 o 16 GB	16 GB o más	Total	
	114	0	0	114	
Sistema operativo	Windows	Mac OS	Linux u otros	Total	
	114	0	0	114	
Capacidad del disco duro	128 GB o menos	De 129 a 500 GB	De más de 500 GB	Total	
	0	0	114	114	
Antigüedad del equipo	De 2 años o menos	De 3 a 4 años	De 5 años o más	Total	
	0	0	114	114	
Tipo de adquisición	Rentada	Comprada	Comodato (préstamo)	Donada	Total
	0	114	0	0	114

7. De las computadoras para uso educativo en operación, escriba cuántas se encuentran en el aula o laboratorio de cómputo.

8. Escriba el número de computadoras para uso educativo en operación que están conectadas a una red local.

Con Internet

Sin Internet

9. Seleccione el medio de conexión a Internet que tienen las computadoras.

Red dedicada

Internet por cable

Vía satélite

Señal abierta de WIFI

Línea telefónica (DIAL UP o DSL)

No sabe

Otro medio *

* Especifique:

10. Seleccione la velocidad de conexión con el que cuentan las computadoras.

Menos de 6Mb

De 6 a 10 Mb

De 11 a 25 Mb

De 26 a 100Mb

De más de 100Mb

11. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

Sí

No

12. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes?

Sí

No

13. ¿La escuela o facultad cuenta con Internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos?

Sí

No

14. ¿Marque quiénes tienen acceso a Internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos

Docentes

Administrativos

15. ¿La escuela o facultad tiene servidores?

Sí

X

No

16. ¿Cuántos servidores tiene la escuela o facultad?

1

17. Del total de servidores que tiene la escuela o facultad, escriba el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

1

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
- b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.
- c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.
- d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales.

18. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos de la escuela o facultad.

Tipo de proceso

Inscripción y control de alumnos
Gestión del personal docente
Registro de calificaciones

d

d

d

19. Si en alguno de los procesos la respuesta es “c” o “d”, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	X	
Gestión del personal docente	X	
Registro de calificaciones	X	

Pág 5 de 5

911.9ATI

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:

Sello del Centro de Trabajo

Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2021/11/30

(A A A A/M M/D D)