

Clave de la Institución:	28MSU0010B	Clave de la Escuela:	28USU1510M
Nombre de la escuela:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA		
Vialidad principal:	CALLE CENTRO UNIVERSITARIO VICTORIA ADOLFO LOPEZ MATEOS	Vialidad posterior:	NINGUNO NINGUNO
Vialidad derecha:	CALLE APARTADO POSTAL 337	Vialidad izquierda:	NINGUNO NINGUNO
Número exterior:	0	Número interior:	0
Asentamiento humano:	NINGUNO NINGUNO	Código postal:	00000
Entidad federativa:	TAMAULIPAS	Municipio o alcaldía:	VICTORIA
Localidad:	CIUDAD VICTORIA		
Teléfono:	8343126299	Extensión:	
Dependencia normativa:			
Correo institucional de la escuela:	28USU1510M@SET.EDU.MX		
Nombre del director de la escuela:	SERNA	HINOJOSA	JOSE ANTONIO
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)
CURP:	SEHA560902HTSRNN02	RFC:	SEHA560902FA4
		Tipo:	TITULAR

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de inicio de cursos.
El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

I. PERSONAL DE LA ESCUELA

1. De acuerdo con la función que desempeña el personal que labora en la facultad o escuela, es decir, que pertenezcan a la estructura orgánica y operativa de la escuela, desglosélos por sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Nota: Si una persona desempeña dos o más funciones, anótelas en la que dedique más tiempo. Registre a todas las personas que laboran en la facultad o escuela incluido el subcontratado por terceros, asegúrese de que los datos no se dupliquen.

Personal	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
Directivo	4	2	6	0	0
Docente	74	43	117	0	0
Docente-Investigador y Docente-Auxiliar de Investigador	23	11	34	0	0
Investigador	0	0	0	0	0
Auxiliar de investigador (no incluye servicio social y prácticas profesionales)	0	0	0	0	0
Administrativo	19	14	33	0	0
Otros (choferes, personal de limpieza, servicios generales, etc)	39	23	62	0	0
Total de Personal	159	93	252	0	0

2. Del total de personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, desglose por nivel de estudios, sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Nivel de Estudios	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
Subespecialidad médica	0	0	0	0	0
Doctorado	32	12	44	0	0
Especialidad médica	0	0	0	0	0
Maestría	38	29	67	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0
Licenciatura	27	13	40	0	0
Técnico Superior*	0	0	0	0	0
Educación media superior o menos	0	0	0	0	0
Total	97	54	151	0	0

*Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

3. Desglose al total del personal docente sin importar la modalidad que imparta por tiempo de dedicación, sexo y con discapacidad (considere al personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador); así como si son titulados o no titulados por nivel de estudios.

Nota: Contabilice sólo una vez a cada docente.

Personal por tiempo de dedicación

Personal de tiempo completo
 Personal de tres cuartos de tiempo
 Personal de medio tiempo
 Personal por hora o asignatura
Total

Personal docente			
Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad
42	16	58	0
0	0	0	0
0	0	0	0
55	38	93	0
97	54	151	0

NIVEL DE ESTUDIOS DEL PERSONAL DOCENTE

Personal por tiempo de dedicación

Tiempo completo
 Tres cuartos de tiempo
 Medio tiempo
 Personal por hora o asignatura
Total

	Técnico Superior *		Licenciatura		Especialidad		Maestría ¹		Doctorado ²	
	Titulado	No Titulado	Titulado	No Titulado	Terminada	En proceso	Con grado	Sin grado	Con grado	Sin grado
Tiempo completo	0	0	1	0	0	0	16	0	41	0
Tres cuartos de tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medio tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personal por hora o asignatura	0	0	39	0	0	0	51	0	3	0
Total	0	0	40	0	0	0	67	0	44	0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

¹ Incluir las especialidades médicas.

² Incluir las subespecialidades médicas.

4. Total de personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador sin importar la modalidad por nivel de estudios, de acuerdo con el nivel que imparten. Nota: Repórtelos en tantos niveles como imparta.

Nivel de estudio	Nivel que imparten								
	Técnico Superior			Licenciatura			Posgrado		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Técnico Superior *	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	3	2	5	27	13	40	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	2	1	3	38	29	67	13	7	20
Doctorado	0	0	0	32	12	44	9	6	15
Total	5	3	8	97	54	151	22	13	35

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

5. Total de personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela por grupo de edad y sexo.

Grupos de Edad	Hombres	Mujeres	Total
Menos de 20 años	0	0	0
De 20 a 24 años	0	0	0
De 25 a 29 años	1	0	1
De 30 a 34 años	4	2	6
De 35 a 39 años	11	8	19
De 40 a 44 años	13	8	21
De 45 a 49 años	14	8	22
De 50 a 54 años	15	7	22
De 55 a 59 años	16	12	28
De 60 a 64 años	9	4	13
De 65 años o más	14	5	19
Total	97	54	151

6. Total de personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, por rango de antigüedad y sexo.

Antigüedad	Hombres	Mujeres	Total
De 0 a 4 años	24	11	35
De 5 a 9 años	4	7	11
De 10 a 14 años	7	3	10
De 15 a 19 años	12	7	19
De 20 a 24 años	19	8	27
De 25 a 29 años	10	10	20
De 30 años o más	21	8	29
Total	97	54	151

7. Del personal docente, docente investigador y docente-auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, anote los que estudian y desglose la información según la siguiente tabla.

Nivel que estudian	Lugar donde estudian				Personal Docente Becado				
	En México		Fuera de México		Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
	Total	Con beca	Total	Con beca					
Doctorado ¹	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Técnico Superior*	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Media Superior o menos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Total de docentes, docente-investigador y docente auxiliar de investigador que laboran en la facultad o escuela, que realizaron estancias en el extranjero, durante el ciclo escolar 2020-2021 y desglóselo por tipo de intercambio.

Tipo de estancia

Docencia
 Estancias Sabáticas
 Estancia de Investigación
Total

Docentes e Investigadores

0
0
0
0

¹ Incluir las subespecialidades médicas

² Incluir las especialidades médicas

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

Modalidad Escolar

II. CARRERA, PROGRAMAS Y ALUMNOS DE LA MODALIDAD ESCOLAR

1. Número de carreras y/o programas en los niveles de estudio de la modalidad escolar que imparte la escuela, e indique el número total de alumnos de cada nivel.

Nota:

El total de los alumnos reportados aquí deberá ser igual a la suma de los alumnos reportados en los cuestionarios 911.9A y 911.9B de la modalidad escolar.

Nivel	Carreras / Programas	Alumnos
Técnico Superior *	1	2
Licencia Profesional	0	0
Licenciatura	6	1778
Especialidad	0	0
Maestría	1	42
Doctorado	1	16
Total	9	1838

2. Número de alumnos becados del ciclo escolar 2020-2021 según el origen de la beca, por sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Notas:

a) Considere sólo becas monetarias.

b) Si un alumno recibió más de una beca, contabilice la de mayor porcentaje de ingreso.

Origen de la beca	Alumnos becados				
	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
Propia institución	18	7	25	0	0
Beca federal **	220	264	484	0	0
Beca estatal	0	0	0	0	0
Beca municipal	0	0	0	0	0
Beca particular ***	0	0	0	0	0
Beca internacional	0	0	0	0	0
Total	238	271	509	0	0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

** La beca federal incluye beca de manutención, excelencia y de posgrado CONACyT con financiamiento federal (secretarías de estado, organismos públicos, organismos descentralizados, etc).

*** Organismos privados, asociación civil, empresas y financiamiento privado.

Modalidad Escolar

III. PERSONAL DOCENTE DE LA MODALIDAD ESCOLAR

1. Desglose al personal docente de la modalidad escolar por tiempo de dedicación, sexo y con discapacidad (considere al personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador); así como si son titulados o no titulados por nivel de estudios.

Personal por tiempo de dedicación	Personal docente			
	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad
Personal de tiempo completo	42	16	58	0
Personal de tres cuartos de tiempo	0	0	0	0
Personal de medio tiempo	0	0	0	0
Personal por hora o asignatura	55	38	93	0
Total	97	54	151	0

NIVEL DE ESTUDIOS DEL PERSONAL DOCENTE

Personal por tiempo de dedicación	Técnico Superior *		Licenciatura		Especialidad		Maestría ¹		Doctorado ²	
	Titulado	No titulado	Titulado	No titulado	Terminada	En proceso	Con grado	Sin grado	Con grado	Sin grado
Tiempo completo	0	0	1	0	0	0	16	0	41	0
Tres cuartos de tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medio tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Por hora o asignatura	0	0	39	0	0	0	51	0	3	0
Total	0	0	40	0	0	0	67	0	44	0

¹ Incluir las especialidades médicas.

² Incluir las subespecialidades médicas.

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

Modalidad Escolar

2. Total de personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador de la modalidad escolar por nivel de estudios, de acuerdo con el nivel que imparten.

Nota: Repórtelos en tantos niveles como imparta.

Nivel de estudio	Nivel que imparten								
	Técnico Superior			Licenciatura			Posgrado		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Técnico Superior *	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	3	2	5	27	13	40	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	2	1	3	38	29	67	13	7	20
Doctorado	0	0	0	32	12	44	9	6	15
Total	5	3	8	97	54	151	22	13	35

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

Modalidad No Escolarizada

IV. CARRERAS, PROGRAMAS Y ALUMNOS DE LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA

1. Número de carreras y/o programas en los niveles de estudio de la modalidad no escolarizada que imparte la escuela, e indique el número total de alumnos de cada nivel.

Nota: El total de los alumnos reportados aquí deberá ser igual a la suma de los alumnos reportados en los cuestionarios 911.9A y 911.9B de la modalidad no escolarizada.

Nivel	Carreras / Programas	Alumnos
Técnico Superior *	0	0
Licencia Profesional	0	0
Licenciatura	0	0
Especialidad	0	0
Maestría	0	0
Doctorado	0	0
Total	0	0

2. Número de alumnos becados del ciclo escolar 2020-2021 según el origen de la beca, por sexo, con discapacidad y hablantes de lengua indígena.

Notas:

a) Considere sólo becas monetarias.

b) Si un alumno recibió más de una beca, contabilice la de mayor porcentaje de ingreso.

Origen de la beca	Alumnos becados				
	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad	Hablantes de lenguas indígenas
Propia institución	0	0	0	0	0
Beca federal **	0	0	0	0	0
Beca estatal	0	0	0	0	0
Beca municipal	0	0	0	0	0
Beca particular ***	0	0	0	0	0
Beca internacional	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional.

** La beca federal incluye beca de manutención, excelencia y de posgrado CONACyT con financiamiento federal (secretarías de estado, organismos públicos, organismos descentralizados, etc).

*** Organismos privados, asociación civil, empresas y financiamiento privado.

Modalidad No Escolarizada

V. PERSONAL DOCENTE DE LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA

1. Desglose al personal docente de la modalidad no escolarizada por tiempo de dedicación, sexo y con discapacidad (considere al personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador); así como si son titulados o no titulados por nivel de estudios.

Personal por tiempo de dedicación	Personal docente			
	Hombres	Mujeres	Total	Con discapacidad
Personal de tiempo completo	0	0	0	0
Personal de tres cuartos de tiempo	0	0	0	0
Personal de medio tiempo	0	0	0	0
Personal por hora o asignatura	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

NIVEL DE ESTUDIOS DEL PERSONAL DOCENTE

Personal por tiempo de dedicación	Técnico Superior *		Licenciatura		Especialidad		Maestría ¹		Doctorado ²	
	Titulado	No titulado	Titulado	No titulado	Terminada	En proceso	Con grado	Sin grado	Con grado	Sin grado
Tiempo completo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tres cuartos de tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Medio tiempo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Por hora o asignatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ Incluir las especialidades médicas.

² Incluir las subespecialidades médicas.

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

Modalidad No Escolarizada

2. Total de personal docente, docente-investigador y docente-auxiliar de investigador de la modalidad no escolarizada por nivel de estudios, de acuerdo con el nivel que imparten.

Nota: Repórtelos en tantos niveles como imparta.

Nivel de estudio	Nivel que imparten								
	Técnico Superior			Licenciatura			Posgrado		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
Técnico Superior *	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Especialidad	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maestría	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Doctorado	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Incluye técnico superior universitario, profesional asociado, licencia profesional y educación media superior o menos.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE Y AULAS EN LA ESCUELA

1. El inmueble es (marque una opción del inciso a y otra del b):

a) Propio	<input type="text" value="1"/>	Rentado	<input type="text" value="0"/>	Prestado	<input type="text" value="0"/>
b) Adaptado	<input type="text" value="0"/>	Construido para uso educativo		<input type="text" value="1"/>	

2. Escriba por tipo, el número de aulas, talleres y laboratorios existentes en la escuela.

	Aulas	Talleres	Laboratorios
Existentes	38	0	5
En uso	38	0	5

De los reportados en uso, escriba el número de adaptados.

Adaptados	1	0	0
-----------	---	---	---

3. Escriba si la escuela cuenta con aula o laboratorio de cómputo para uso educativo.

Si * No * Cuántas

4. ¿La escuela cuenta con el servicio de biblioteca?

Si * No

* Escriba la Clave de Centro de Trabajo de la biblioteca.

* Anote la Clave del Centro de Trabajo

Nota: si no cuenta con la clave de la biblioteca, solicítela en el área de estadística de su estado (ver directorio de funcionarios).

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:



Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2021/11/25

(A A A A/M M/D D)

Clave de la Institución:	28USU1510M		
Nombre de la Institución:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA		
Vialidad Principal:	CALLE CENTRO UNIVERSITARIO VICTORIA ADOLFO LOPEZ MATEOS	Vialidad Posterior:	NINGUNO NINGUNO
Vialidad Derecha:	CALLE APARTADO POSTAL 337	Vialidad Izquierda:	NINGUNO NINGUNO
Número Exterior:	0	Número Interior:	0
Asentamiento Humano:	NINGUNO NINGUNO	Código Postal:	00000
Entidad Federativa:	TAMAULIPAS	Municipio o Alcaldía:	VICTORIA
Localidad:	CIUDAD VICTORIA		
Teléfono:	8343126299	Extensión:	
Sostenimiento:	AUTÓNOMO		
Servicio	C EMAIL		
Correo Institucional de la Escuela:	28USU1510M@SET.EDU.MX		
Nombre del Rector o director de la Institución	SERNA	HINOJOSA	JOSE ANTONIO
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)
CURP:	SEHA560902HTSRNN02	RFC:	SEHA560902FA4
		Tipo:	TITULAR
Página web de la Institución:	http://www.uamcav.uat.edu.mx		

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de inicio de cursos.
El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

I. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

1. Escriba el número de centros de trabajo que utilizan las instalaciones del inmueble. (Si el inmueble tiene mas de 5 centros de trabajo, anote 5).

2. Seleccione los niveles o servicios educativos que se imparten en el inmueble (puede señalar más de una opción).

Servicios educativos

Inicial

Preescolar

Primaria

Secundaria

Capacitación para el Trabajo

Bachillerato General

Bachillerato Tecnológico o Equivalente

Técnico Profesional

Licenciatura y TSU

Posgrado

X
X

3. Indique si el inmueble utilizado por la escuela o facultad de Educación Superior se construyó para uso educativo. (Si la escuela o facultad de educación superior está construido en un inmueble en el que se imparte algún otro nivel educativo - secundaria, telesecundaria, bachillerato, etc - debe responder afirmativamente).

Sí

No

Nota: Si la respuesta fue sí, pase a la pregunta 5 de esta sección.

4. Indique el fin para el cual fue construido el inmueble (puede señalar más de una opción).

- Oficina pública o gobierno
- Casa de la cultura, centro cultural o museo
- Casa habitación o edificios de departamentos
- Centro de investigación, laboratorio u hospital
- Local comercial
- Otros*

*Especifique: _____

5. ¿Utiliza temporalmente esta construcción para impartir educación superior?

Sí

No

Si la respuesta es No, pase a la pregunta 7.

6. Indique la razón por la que no cuenta con una construcción propia.

- a) Están construyendo las instalaciones
- b) Van a comenzar a construir las instalaciones
- c) Estoy en espera de recursos para la construcción de las instalaciones
- d) Estoy en espera de ocupar las instalaciones nuevas
- e) Otra situación*

*Especifique: _____

7. Seleccione la antigüedad del inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

a) Dos años o menos

b) De 3 a 6 años

c) De 7 a 12 años

d) De 13 años o más

X

8. Elija el tipo de espacios que existen en el inmueble que son utilizados por la escuela o facultad de educación superior.

Nota: Puede señalar más de una opción.

Espacios

Dirección	X
Servicios escolares	X
Servicio médico	
Biblioteca (s)	X
Canchas deportivas	X
Áreas verdes ó jardines	X
Gimnasio y/o alberca	
Oficina para atender casos de violencia de género	X
Cafetería o comedor	X
Taller(es) o laboratorio(s) para apoyar la actividad académica	X
Albergue o internado para alumnos	

9. Escriba el número de espacios educativos que tiene el inmueble y anote cuántos son utilizados por la escuela o facultad de educación superior.

Espacios

Espacios	Total	Utilizados por la escuela o facultad
Cubículo o sala de maestros	0	0
Sala de usos múltiples (auditorio)	1	1
Aulas de actividades artísticas	0	0
Aulas de usos múltiples (audiovisual)	2	2
Cajones de estacionamiento	50	50

10. Aproximadamente, ¿cuánto mide en metros cuadrados el terreno donde se ubica el inmueble?

a) Menos de 50 m ²	<input type="text"/>	b) De 50 a 499 m ²	<input type="text"/>
c) De 500 a 999 m ²	<input type="text"/>	d) De 1000 a 9999 m ²	X
e) De 10,000 o mas m ²	<input type="text"/>		

11. ¿Cuántos edificios hay en este inmueble utilizados por la escuela o facultad de educación superior que se utilicen para uso educativo?

12. ¿Que porcentaje de la superficie total del inmueble, ocupan los edificios mencionados en la pregunta anterior?

%

INFORMACIÓN POR EDIFICIO

Nota: las preguntas de la 13 a la 17, se deberán responder tantas veces como edificios tenga el plantel para uso educativo (si tiene la necesidad de responder en papel reproduzca las páginas 5 y 6 por cada edificio).

13. Indique el número de niveles que tiene el edificio.

14. Indique el material predominante con el que están construidas las paredes o muros del edificio.

Adobe

Materiales precarios (embarro o bajareque, carrizo, bambú, palma, lámina de cartón, material de desecho, etc)

Lámina metálica, asbesto o cartón

Madera

Módulos prefabricados

Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto

Otro*

*Especifique:

15. Indique el material predominante con el que están contruidos los techos del edificio.

Lámina metálica, asbesto o cartón

Losa de concreto o viguetas con bovedilla

Materiales precarios (madera, tejamanil, palma, paja, lámina de cartón, etc)

Multitecho

Teja

Terrado con vigería

Otro*

18. ¿Existe algún tipo de suministro de agua en el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior?

Si marcó que sí cuentan con Red Pública, indique si el servicio es regular (mínimo 3 veces por semana).

- Red Pública
- Pozo
- Cuerpos de agua
- Pipas
- Otro*

	Sí	No	Servicio regular
Red Pública	X		X
Pozo		X	
Cuerpos de agua		X	
Pipas		X	
Otro*		X	

*Especifique:

19. ¿Existe en el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior un medio de almacenamiento de agua?

- Cisterna
- Tinacos
- Tanque
- Otro*

	Sí	No
Cisterna	X	
Tinacos	X	
Tanque		X
Otro*		X

*Especifique:

20. ¿El inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior cuenta con suministro regular de agua potable (para beber) al menos tres veces por semana?

Sí

No

21. Seleccione el tipo de suministro de energía eléctrica con la que cuenta la escuela o facultad de educación superior.

- Red pública con contrato
- Red pública sin contrato
- Planta generadora de luz
- Paneles solares con batería (PSB)
- No se cuenta con suministro de energía

Red pública con contrato	X
Red pública sin contrato	
Planta generadora de luz	
Paneles solares con batería (PSB)	
No se cuenta con suministro de energía	

22. Seleccione el tipo de suministro de gas con el que cuenta la escuela o facultad de educación superior.

Gas natural	<input type="checkbox"/>
Gas estacionario	<input checked="" type="checkbox"/>
Cilindros	<input type="checkbox"/>
No cuenta con instalación de gas	<input type="checkbox"/>
Drenaje o colector público	<input checked="" type="checkbox"/>
Fosa séptica	<input type="checkbox"/>
Planta de tratamiento	<input type="checkbox"/>
Otro*	<input type="checkbox"/>

23. Indique el tipo de descarga con el que cuenta el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior.

*Especifique:

Sí No

24. ¿Existe separación de aguas negras y pluviales en el inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior?

25. Escriba el número de cuartos de baño que existen en el inmueble, destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos de ellos son para hombres, mujeres y cuántos son mixtos.

Hombres	Mujeres	Mixtos
10	11	0

26. Escriba el total de tazas sanitarias, mingitorios y letrinas que existen en el inmueble, destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos están en uso y cuántos fuera de servicio.

Tazas sanitarias

Mingitorios

Letrinas

Total

En uso	Fuera de servicio	Total
57	0	57
20	0	20
0	0	0
77	0	77

27. Escriba el número de tazas sanitarias, mingitorios o letrinas que existen en el inmueble, destinado a la escuela o facultad de educación superior, para hombres, mujeres y mixtos.

Hombres	Mujeres	Mixtos
46	31	0

28. Del total de tazas, mingitorios y letrinas en uso reportados en el punto anterior, indique cuántos de ellos están disponibles para uso de estudiantes, para uso de docentes y administrativos, y cuántos para ambos.

Tazas sanitarias
Mingitorios
Letrinas
Total

Uso de estudiantes	Uso de docentes y administrativos	Ambos
50	7	0
18	2	0
0	0	0
68	9	0

29. Escriba el total de lavamanos que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior e indique cuántos están en uso, cuántos están fuera de servicio y desglóselos por sexo.

Hombres
Mujeres
Mixtos
Total

En uso	Fuera de servicio	Total
27	0	27
28	0	28
0	0	0
55	0	55

30. Escriba el total de tomas de agua de los bebederos que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos están en uso y cuántos fuera de servicio.

En uso

Fuera de servicio

Total

31. ¿La escuela o facultad cuenta con área de mantenimiento?

Sí

No

32. Durante los últimos 5 años ¿en este inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior se realizaron obras de rehabilitación o de mantenimiento mayor?

Sí

No

33. Indique cuáles obras de rehabilitación o mantenimiento mayor se realizaron en los últimos 5 años.

Impermeabilización
Albañilería
Pintura general

<input type="checkbox"/>	Restitución de la red hidráulica	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Restitución de la red sanitaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Reforzamiento estructural	<input type="checkbox"/>

34. Durante los últimos 5 años ¿en este inmueble utilizado por la escuela o facultad de educación superior se realizaron construcciones nuevas?

Sí

No

35. ¿Qué tipo de construcción realizó?

- Espacios académicos o educativos
- Espacios deportivos o recreativos
- Sanitarios
- Complementos de instalaciones
- Todo el inmueble
- Otros*

X

*Especifique:

CUBÍCULOS

36. Marque la frecuencia con la que se realiza la limpieza en cuartos de baño en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

- Diario (una o más veces al día)
- Dos o tres veces a la semana
- Una vez a la semana
- Una vez cada 15 días o menos

X

37. Indique si el inmueble destinado al plantel de educación media superior tiene programa de protección civil.

Sí

No

38. Escriba el número de pautas de seguridad para la prevención de riesgos en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, desglóselos por tipo e indique cuántas de ellas están en uso.

Alarmas
 Botiquín de primeros auxilios
 Extintores
 Señalamientos para rutas de evacuación
 Salidas de emergencia
 Zonas de seguridad

Existentes	En uso
25	25
6	6
50	50
35	35
9	9
2	2

39. Indique si el inmueble cuenta con las siguientes construcciones.

Construcciones

Barda o cerca perimetral completa
 Barda o cerca perimetral incompleta
 Caseta de vigilancia
 Portón de acceso
 Otros*

X

*Especifique:

40. Indique si el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, cuenta con internado.

Sí

No

41. Del número de cajones de estacionamiento reportados en la pregunta 9, indique cuántos de ellos están destinados a:

Estudiantes
 Docentes
 Administrativos
 Discapacitados
 Otros
Total

0
36
12
2
0
50

II. INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

1. Indique si el inmueble cuenta con infraestructura (accesos, rampas, señalamientos, lugares de estacionamiento, etc.) equipo, mobiliario o software para discapacitados.

Sí

No

2. Indique si las áreas de servicio están acondicionadas para el acceso de las personas con discapacidad.

Áreas de servicio

Aulas

Biblioteca

Laboratorios

Talleres

Cafetería

Sanitarios

Bebederos

Otros*

Sí No

	X
X	
	X
	X
X	
X	
	X
	X

*Especifique:

3. Escriba el número de cuartos de baño accesibles para personas con discapacidad, que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior, e indique cuántos de ellos son para hombres, mujeres y cuántos son mixtos, y desglóselos según su condición.

	Hombres	Mujeres	Mixtos	Total
En uso	7	7	0	14
Fuera de servicio	0	0	0	0
Total	7	7	0	14

4. Escriba el número de señalamientos para personas con discapacidad (Símbolo Internacional de Accesibilidad) que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior. (En cajones para estacionamiento, aulas, sanitarios, cafetería, elevadores, etc.)

Señalamientos

5. Seleccione las adecuaciones para personas con discapacidad con las que cuenta el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

Rampas	X
Pavimento táctil	
Barandales y pasamanos	X
Área de detención del bastón	
Elevadores o plataformas	X
Tira antiderrapante en escalera	X

6. ¿La escuela o facultad cuenta con un aula especializada para atender estudiantes con discapacidad?da.

Sí No

Nota: Las preguntas 7, 8 y 9 las responderán exclusivamente los CAED o aquellos que hayan contestado que cuentan con aula especializada

7. Desglose el número de señalamientos para personas con discapacidad que existen en el inmueble destinado a la escuela o facultad de educación superior.

(En cajones para estacionamiento, aulas, sanitarios, cafetería, elevadores, etc.)

Señalamientos

Croquis de localización de áreas de acceso, con simbología braille	19
Símbolo Mundial de Sordos	5
Símbolo Mundial de Ciegos	0
Símbolo Mundial de Accesibilidad para Perros Guía	0
Símbolo Mundial de Teléfono de Texto para Sordos	0
Total	24

8. Escriba el número de software informático especializado para estudiantes con discapacidad, que existen en la escuela o facultad.

Programas

9. Escriba el total de equipo y mobiliario con los que cuenta la escuela o facultad, que favorecen el desarrollo de personas con discapacidad y desglóselas según su estatus.

Equipo y Mobiliario

- Impresoras braille
- Pantallas de toque
- Atriles
- Teléfonos para personas sordas
- Computadoras con pantalla táctil
- Teclados alternativos
- Ratones (mouse) alternativos
- Magnificadores o lupas
- Comunicadores
- Otros*

	En operación	En reparación	Guardadas o en reserva	Total
Impresoras braille	0	0	0	0
Pantallas de toque	0	0	0	0
Atriles	0	0	0	0
Teléfonos para personas sordas	0	0	0	0
Computadoras con pantalla táctil	0	0	0	0
Teclados alternativos	0	0	0	0
Ratones (mouse) alternativos	0	0	0	0
Magnificadores o lupas	0	0	0	0
Comunicadores	0	0	0	0
Otros*	0	0	0	0

*Especifique:

Total

0	0	0	0
---	---	---	---

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:



Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2021/11/25

(A A A /M M/D D)

Clave de Centro de Trabajo:	28USU1510M	Turno:	4	DISCONTINUO
Nombre de la escuela:	FACULTAD DE COMERCIO Y ADMINISTRACION VICTORIA			
Vialidad principal:	CALLE CENTRO UNIVERSITARIO VICTORIA ADOLFO LOPEZ MATEOS	Vialidad posterior:	NINGUNO NINGUNO	
Vialidad derecha:	CALLE APARTADO POSTAL 337	Vialidad izquierda:	NINGUNO NINGUNO	
Número exterior:	0	Número interior:	0	
Asentamiento humano:	NINGUNO NINGUNO	Código postal:	00000	
Entidad federativa:	TAMAULIPAS	Municipio o Alcaldía:	VICTORIA	
Localidad:	CIUDAD VICTORIA			
Teléfono:	8343126299	Extensión:		
Sostenimiento:	AUTÓNOMO			
Tipo / nivel / subnivel:	SUPERIOR - SUPERIOR - LICENCIATURA Y POSGRADO			
Característica:	NO APLICA			
Dependencia normativa:				
Correo institucional de la escuela:	28USU1510M@SET.EDU.MX			
Nombre del director de la escuela:	SERNA	HINOJOSA	JOSE ANTONIO	
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)	
CURP:	SEHA560902HTSRNN02	RFC:	SEHA560902FA4	Tipo: TITULAR

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de **inicio de cursos**. El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

1. ¿La escuela o facultad cuenta con computadoras?

Sí *

No

2. Escriba el total de computadoras que tiene la escuela o facultad y desglóselo según su estatus.

a) En operación	286
b) En reparación	3
c) Guardadas o en reserva	0
Señale el motivo:	
Instalaciones eléctricas inadecuadas	0
Falta de espacio	0
Falta de mobiliario	0
Falta de accesorio externo (mouse, teclado etc.)	0
Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares de la escuela o facultad, etc.)	0
Dadas de baja (Inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc.)	0
Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)	0
Está guardado para eventos especiales	0
Otro ***	0

*** Especifique:

Total

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a, b y c.

3. Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
169	36	81	286

4. De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con acceso a Internet, desglosándolas por uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
169	36	81	286

Las preguntas de la 5 a la 10 deben ser contestadas de acuerdo al total de computadoras asignadas para uso educativo.

5. Del total de computadoras para uso educativo en operación desglóselas por tipo.

De escritorio con CPU propio	169	Portátiles	0	Terminales	0
------------------------------	-----	------------	---	------------	---

6. De las computadoras para uso educativo en operación desglóselas según sus características.

Memoria RAM	De 1 GB a menos de 4 GB	De 4 o 16 GB	16 GB o más	Total	
	0	169	0	169	
Sistema operativo	Windows	Mac OS	Linux u otros	Total	
	169	0	0	169	
Capacidad del disco duro	128 GB o menos	De 129 a 500 GB	De más de 500 GB	Total	
	0	0	169	169	
Antigüedad del equipo	De 2 años o menos	De 3 a 4 años	De 5 años o más	Total	
	22	31	116	169	
Tipo de adquisición	Rentada	Comprada	Comodato (préstamo)	Donada	Total
	0	169	0	0	169

7. De las computadoras para uso educativo en operación, escriba cuántas se encuentran en el aula o laboratorio de cómputo.

162

8. Escriba el número de computadoras para uso educativo en operación que están conectadas a una red local.

Con Internet

162

Sin Internet

7

9. Seleccione el medio de conexión a Internet que tienen las computadoras.

Red dedicada

Internet por cable

Vía satélite

Señal abierta de WIFI

Línea telefónica (DIAL UP o DSL)

No sabe

Otro medio *

X

* Especifique:

10. Seleccione la velocidad de conexión con el que cuentan las computadoras.

Menos de 6Mb

De 6 a 10 Mb

De 11 a 25 Mb

De 26 a 100Mb

X

De más de 100Mb

11. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

Sí

No

X

12. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes?

Sí

No

13. ¿La escuela o facultad cuenta con Internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos?

Sí

X

No

14. ¿Marque quiénes tienen acceso a Internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos

X

Docentes

X

Administrativos

X

15. ¿La escuela o facultad tiene servidores?

Sí

No

16. ¿Cuántos servidores tiene la escuela o facultad?

17. Del total de servidores que tiene la escuela o facultad, escriba el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
- b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.
- c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.
- d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales.

18. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos de la escuela o facultad.

Tipo de proceso

Inscripción y control de alumnos

Gestión del personal docente

Registro de calificaciones

19. Si en alguno de los procesos la respuesta es “c” o “d”, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input type="text" value="X"/>	<input type="text"/>
Gestión del personal docente	<input type="text" value="X"/>	<input type="text"/>
Registro de calificaciones	<input type="text" value="X"/>	<input type="text"/>

911.9ATI

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:



Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2021/11/25

(A A A/M M/D D)